

Wir möchten mit dem Anmeldeverfahren die Arbeit der Ausbildungsbetriebe erleichtern und den Auszubildenden ein persönliches Erscheinen an einem bestimmten Anmeldetag ersparen.

Das **Verfahren** sieht folgendes vor:

Die **Ausbildungsbetriebe** haben nun die Möglichkeit die Anmeldebögen am PC auszufüllen und die neuen Auszubildenden direkt anzumelden.

1. Die Ausbilder bzw. Ansprechpartner der Ausbildungsbetriebe füllen das Formular vollständig aus (**siehe Anlage**) und lassen es uns per Mail zukommen. In diesem Zuge können Sie uns gerne auch eine Kopie des Ausbildungsvertrags zukommen lassen.
2. Zur besseren Planung bitten wir um eine Anmeldung der Auszubildenden bis Anfang Juni. Spätere Anmeldungen werden ebenfalls berücksichtigt, erschweren allerdings unsere Klasseneinteilung und die Planung des Unterrichts.
3. Wir prüfen alle eingegangenen Anmeldungen und bestätigen Ihnen den Eingang über Ihre in der Anmeldung angegebene Mailanschrift.
4. Die Auszubildenden müssen nicht mehr persönlich zur Aufnahme erscheinen. Über die Homepage veröffentlichen wir die ersten Schultage und Räumlichkeiten. Die neuen Auszubildenden bringen an diesem ersten Schultag - sofern nicht schon vorab geschehen - eine Kopie des Ausbildungsvertrages mit.
5. Sollten Wünsche/Anregungen Ihrerseits bestehen, lassen Sie dies uns bitte ebenfalls wissen. Wir versuchen diese umzusetzen. Wir möchten aber darauf hinweisen, dass schulorganisatorische und verwaltungsrechtliche Rahmenbedingungen oder pädagogische Erwägungen Ihren Wünschen und unserem Bemühen Ihren Wünschen gerecht zu werden, entgegenstehen können.

Anlage: Anmeldebogen

Personenangaben

Name	
Vorname	
Geschlecht	
Wohnanschrift	Str. / Hausnr.
	PLZ / Ort
Telefon	
Email	
Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	
Geburtsort und -land	
Staatsangehörigkeit	
Verkehrssprache	
Religionszugehörigkeit	
(höchster) Schulabschluss	

Schüler/Schülerin	
männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/>	
/	
ev <input type="checkbox"/> / kath. <input type="checkbox"/> / muslimisch <input type="checkbox"/> / andere <input type="checkbox"/> / keine <input type="checkbox"/>	
• Hauptschulabschluss	<input type="checkbox"/>
• Mittlere Reife	<input type="checkbox"/>
• Fachhochschulreife	<input type="checkbox"/>
• Hochschulreife	<input type="checkbox"/>

gesetzl. Vertreter bzw. im Notfall zu benachrichtigen	
männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/>	
- bitte immer ausfüllen -	
← = Sprache, die Sie vorwiegend zu Hause sprechen.	
zuletzt besuchte Schule:	
HS <input type="checkbox"/> /WRS <input type="checkbox"/> /RS <input type="checkbox"/> / SPBZ <input type="checkbox"/>	
Gym. <input type="checkbox"/> / BK <input type="checkbox"/> / Berufl. S <input type="checkbox"/>	

Ausbildungsverhältnis

Ausbildungsziel
Ausbildungsdauer
Vertragsverhältnis
Ausbildungsbetrieb
Ausbildungsleiter
zuständige IHK

• Verkäufer/Verkäuferin <input type="checkbox"/>	• Servicefachkraft für Dialogmarketing <input type="checkbox"/>
• Tourismuskauffrau/-kaufmann <input type="checkbox"/>	• Kauffrau/-mann für Dialogmarketing <input type="checkbox"/>
• Kauffrau/-mann im Groß- und Außenhandel (ZG) <input type="checkbox"/>	
• Industriekauffrau/-kaufmann <input type="checkbox"/>	
Beginn:	Ende:
• Auszubildende/Auszubildender <input type="checkbox"/>	• Umschüler/-in <input type="checkbox"/>
	• Einstiegsqualifizierung <input type="checkbox"/>
Firma:	
Straße:	
PLZ/Ort:	
Name:	An diese Email-Adresse erhalten Sie Ihre Eingangsbestätigung.
Email:	
Telefon:	
Das Ausbildungsverhältnis mit der/dem oben genannten Auszubildenden wurde dieser zuständigen Stelle gemeldet.	

Datenschutzerklärung

Ich bin damit einverstanden, dass ..

• von mir im Rahmen von Schulveranstaltungen entstehende Fotos veröffentlicht werden	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
• Meine Daten für die Organisation von späteren Klassentreffen weitergegeben werden	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

Ort, Datum, Stempel und Unterschrift des Ausbildungsbetriebs (Im Fall der Übermittlung per Email genügt anstelle der Unterschrift der Name des Sachbearbeiters)