

Sehr geehrte Interessentinnen und Interessenten,

wir bedanken uns für Ihr Interesse an unserer Schule.

Als Anlage erhalten Sie eine Informationsschrift und einen Aufnahmeantrag für das **einjährige Kaufmännische Berufskolleg zum Erwerb der Fachhochschulreife (BK FH)**. Sofern Sie eine Anmeldung beabsichtigen, lassen Sie uns bitte

**bis spätestens 1. März**

folgende Unterlagen zukommen:

- den ausgefüllten und unterschriebenen Aufnahmeantrag
- eine beglaubigte Zeugniskopie Ihres mittleren Bildungsabschlusses (Realschulabschluss oder gleichwertiger Bildungsstand)
- eine beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses der Berufsschule bzw. das letzte Halbjahreszeugnis der Berufsschule (unbeglaubigt) sowie eine beglaubigte Kopie des Kammerzeugnisses (Abschlusszeugnis bzw. Kammerzeugnis nach Erhalt bitte sofort nachreichen)  
oder  
den Nachweis einer mindestens 5jährigen Berufstätigkeit
- einen tabellarischen Lebenslauf mit Lichtbild  
(der Lebenslauf muss unterschrieben sein, das Bild kann auf dem Lebenslauf eingescannt sein)

Geben Sie die Anmeldung bitte **ohne Bewerbungsmappe** ab.

Anmeldungen nach dem 1. März werden auf der Nachrückerliste geführt.

Sobald das Anmeldeverfahren abgeschlossen ist, erhalten Sie von uns weitere Nachricht.

Mit freundlichen Grüßen

gez.  
Märkt  
Oberstudiendirektorin  
Schulleiterin

## Einjähriges Kaufmännisches Berufskolleg zum Erwerb der Fachhochschulreife (BK FH)

### 1. Ausbildungsziel

Das einjährige Berufskolleg zum Erwerb der Fachhochschulreife (BK FH) ist ein Weiterbildungsangebot (Zweiter Bildungsweg – Vollzeitschule) für Interessenten mit mittlerem Bildungsabschluss, die bereits eine Berufsausbildung durchlaufen haben. Die schulische Ausbildung hat zum Ziel, die Schülerinnen und Schüler mit einer breiten Allgemeinbildung und vertieften berufsbezogenen Kenntnissen auf ein Fachhochschulstudium vorzubereiten. Dabei werden Erfahrungen der Berufs- und Arbeitswelt einer abgeschlossenen Berufsausbildung mit einbezogen.

### 2. Aufnahmevoraussetzungen

- die Fachschulreife oder der Realschulabschluss oder das Versetzungszeugnis in die Klasse 11 des neunjährigen Gymnasiums bzw. Klasse 10 des achtjährigen Gymnasiums oder der Nachweis eines gleichwertigen Bildungsstandes, wobei Bewerber mit einem dem Realschulabschluss gleichwertigen Bildungsstand aus Hauptschulabschluss und Berufsausbildung (9+3) zusätzlich durch Bescheinigung der Berufsschule ausreichende Leistungen in Englisch und Mathematik nachweisen müssen.
- eine **abgeschlossene, mindestens zweijährige** für das Schwerpunktfach der kaufmännischen Richtung **einschlägige Berufsausbildung** in einem anerkannten oder gleichwertig geregelten Ausbildungsberuf **oder** eine **schulische Berufsausbildung**, gegebenenfalls in Verbindung mit einem Berufspraktikum **oder** eine **Ausbildung in einem öffentlich-rechtlichen Dienstverhältnis**.

Der Berufsausbildung gleichgestellt ist

- eine **einschlägige**, für den Besuch des Berufskollegs förderliche **Berufserfahrung von mindestens fünf Jahren**, wobei der erfolgreiche Besuch einer beruflichen Vollzeitschule bis zu einem Jahr angerechnet werden kann. In Zweifelsfällen entscheidet die obere Schulaufsichtsbehörde (Regierungspräsidium) über die Zuordnung zum Schwerpunktfach und über die förderliche Berufserfahrung.
- eine Aufnahmemöglichkeit besteht ferner für Schüler mit einem **Versetzungszeugnis in die zweite Klasse einer Fachoberschule** (kaufmännischer Zweig).
- ausländische Bewerber, die den mittleren Bildungsabschluss nicht an einer deutschen Schule erworben haben, müssen zusätzlich ausreichende deutsche Sprachkenntnisse nachweisen.
- Bewerber, die bereits anderweitig die Qualifikation für das Studium an einer Fachhochschule erworben oder eine Prüfung zum Erwerb der Fachhochschulreife wiederholt nicht bestanden haben, können nicht aufgenommen werden.

### 3. Dauer der Ausbildung

Das einjährige Berufskolleg zum Erwerb der Fachhochschulreife (BK FH) ist eine einjährige Vollzeitschule. Die Ausbildung schließt mit einer Prüfung ab.

### 4. Probezeit

Die Aufnahme erfolgt zunächst auf Probe. Wer die Probezeit nicht besteht, muss die Schule verlassen und kann einmal erneut auf Grund eines Aufnahmeverfahrens aufgenommen werden.

## Einjähriges Kaufmännisches Berufskolleg zum Erwerb der Fachhochschulreife (BK FH)

### Studentafel BK FH

<b>1. <u>Pflichtbereich</u></b> (K = Kernfächer)	
Allgemeiner Bereich	
• Religionslehre/Ethik	1
• Gemeinschaftskunde/Geschichte	2
• Deutsch/(K)	4
• Englisch (K)	6
• Mathematik (K)	6
• Physik	2
Berufsfachlicher Bereich	
• Wirtschaft (K)	7
• Informatik	2
• Projektarbeit	2
	<b>32</b>
<b>2. <u>Wahlbereich</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wahlfächer können nur angeboten werden, falls dies organisatorisch möglich ist (Zweite Fremdsprache, weitere Wahlfächer)</li> </ul>	

### 5. Abschlussprüfung

Am Ende des Schuljahres finden zum Erwerb der Fachhochschulreife in den Kernfächern (Deutsch, Englisch, Mathematik und Wirtschaft) schriftliche Prüfungen statt. Die mündliche Prüfung kann sich auf alle Pflichtfächer mit Ausnahme von Religion/Ethik erstrecken. Bei Bestehen der Abschlussprüfung wird das Zeugnis der Fachhochschulreife erteilt.

### 6. Schulische und berufliche Möglichkeiten nach Abschluss des BK FH

Nach erfolgreichem Abschluss des BK FH kann ein Studium an einer Hochschule, pädagogischen Hochschule oder dualen Hochschule aufgenommen werden oder die Wirtschaftsschule besucht werden, um bei erfolgreichem Abschluss die allgemeine Hochschulreife zu erwerben.

### 7. Kosten - Ausbildungsförderung

Für den Besuch des Kaufmännischen Berufskollegs FH wird **kein Schulgeld** erhoben. Das Sekretariat gibt Auskunft über den Erwerb der Monatsfahrkarten.

### 8. Anmeldung

Die **Anmeldeunterlagen** nimmt das Sekretariat entgegen; der **späteste Anmeldetermin** ist jeweils der **1. März** für das im August beginnende Schuljahr, Bewerbungen **nach** dem 1. März sind noch möglich, sie werden dann auf unserer Nachrückerliste geführt. Anmeldeformulare stehen zum Download auf der Homepage [www.wrs-ettlingen.de](http://www.wrs-ettlingen.de) oder sind im Sekretariat der Wilhelm-Röpke-Schule erhältlich.

## Anmeldung für das kaufmännische Berufskolleg FH

Bitte in **Blockschrift** ausfüllen!

### Personenangaben

Name		Vorname		Geschlecht <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers	
Geburtsdatum	Geburtsort	Geburtsland		Staatsangehörigkeit	
Straße			PLZ / Ort		
Telefon			Email		
Verkehrssprache (Sprache innerhalb der Familie)			Konfession / Religion <input type="checkbox"/> keine <input type="checkbox"/> rk <input type="checkbox"/> ev <input type="checkbox"/> sonstige		

### Eltern/gesetzlicher Vertreter (für Notfälle)

Name		Vorname		Geschlecht <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> D	
Telefon			Email		

Abschluss der **zuletzt** besuchten allgemeinbildenden oder beruflichen Schule

Werkrealschule    Realschule    Gymnasium    Sonstige

**Art des mittleren Bildungsabschluss**

Berufsfachschule    Werkrealschule    Realschule    Gymn. 10 Klasse  
 Berufsaufbauschule    Hauptschule (9+3)    Sonstige

**zuletzt besuchte Schule:** \_\_\_\_\_

**Erlerner oder ausgeübter Beruf**

Ausbildungsnachweis (z.B. Gehilfenbrief der IHK): \_\_\_\_\_

Oder mind. 5 Jahre Berufserfahrung:

**Teilnahme an:**    Katholischer Religion    Evangelischer Religion    Ethik

**Erklärung**

1. Ich habe bereits an einem Aufnahmeverfahren teilgenommen  Ja    Nein

2. Ich habe mich gleichzeitig mit diesem Aufnahmeantrag in \_\_\_\_\_ für das einjährige BH FH beworben.  Ja    Nein

3. Ich habe bereits an einer Prüfung zum Erwerb der Fachhochschule teilgenommen  Ja    Nein

### Datenschutzerklärung

- Ich habe die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen und willige in die elektronische Datenverarbeitung gemäß Datenschutzerklärung ein. **(siehe Seite 2)**
- Ich willige dem E-Mail Versand gemäß Erklärung ein.



Ort, Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

<b>Von der Schule auszufüllen !!</b>	
Angemeldet am: _____	Erfasst am: _____
Tabellarischer Lebenslauf mit Passbild (auch eingescannt) liegt vor	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Beglaubigte Fotokopie des Mittleren Bildungsabschluss liegt vor	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Beglaubigtes Abschlusszeugnis der Berufsschule bzw. das letzte Halbjahreszeugnis der Berufsschule liegt vor	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Beglaubigtes Kammerzeugnis liegt vor	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

## Datenschutzerklärung

### 1. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

1.1 Verantwortlich gem. Art.4 Abs.7 EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) ist die Wilhelm-Röpke-Schule Ettlingen, Beethovenstr.1, 76275 Ettlingen, vertreten durch die Schulleitung Frau OStD`in Frau Claudia Märkt. Kontakt: [claudia.maerkt@wrs-ettlingen.de](mailto:claudia.maerkt@wrs-ettlingen.de)

1.2 Unser Datenschutzbeauftragter OStR Eckhard Krauß erreichen Sie unter [eckhard.krauss@wrs-iserv.de](mailto:eckhard.krauss@wrs-iserv.de)

### 2. Informationen über die Erhebung personenbezogener Daten und Speicherdauer

2.1 Im Folgenden informieren wir über die Erhebung personenbezogener Daten bei Anmeldung mit dem Anmeldeformular unserer Schule. Personengezogene Daten sind alle Daten, die auf Sie persönlich beziehbar sind, z.B. Name, Adresse, E-Mail-Adressen.

2.2 Bei Ihrer Kontaktaufnahme mit uns per E-Mail werden die von Ihnen mitgeteilten Daten (Ihre E-Mail-Adresse, ggf. Ihr Name und Ihre Telefonnummer) von uns gespeichert, um Ihre Fragen zu beantworten. Die in diesem Zusammenhang anfallenden personenbezogenen Daten löschen wir, nachdem die Speicherung nicht mehr erforderlich ist, oder schränken die Verarbeitung ein, falls gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen.

### 3. Ihre Rechte

3.1. Sie haben gegenüber uns folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten:

- Recht auf Auskunft
- Recht auf Berichtigung oder Löschung
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung
- Recht auf Datenübertragbarkeit

3.2 Diese Einwilligung zur Datenverarbeitung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Eine Abmeldung aus dem Bewerbungsverfahren ist möglich. Im Falle des Widerrufs werden die Daten gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulangehörigkeit.

3.3 Sie haben zudem das Recht, sich bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns zu beschweren. Die Datenschutzaufsichtsbehörde ist der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit (LfDI), Königstrasse 10a, 70173 Stuttgart.

### 4. Erhebung und Zweck personenbezogener Daten bei Besuch unserer Website

Bei der rein informatorischen Nutzung der Website, also wenn Sie sich nicht registrieren oder uns anderweitig Informationen übermitteln, erheben wir nur die personenbezogenen Daten, die Ihr Browser an unseren Server übermittelt. Wenn Sie unsere Website betrachten möchten, erheben wir die folgenden Daten, die für uns technisch erforderlich sind, um Ihnen unsere Website anzuzeigen und die Stabilität und Sicherheit zu gewährleisten (Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f EU-DSGVO):

- IP-Adresse
- Datum und Uhrzeit der Anfrage
- Zeitzonendifferenz zur Greenwich Mean Time (GMT)
- Inhalt der Anforderung (konkrete Seite)
- Zugriffsstatus/HTTP-Statuscode
- jeweils übertragene Datenmenge
- Website, von der die Anforderung kommt
- Browser
- Betriebssystem und dessen Oberfläche
- Sprache und Version der Browsersoftware

Zusätzlich zu den zuvor genannten Daten können auf unseren Websites ggf. weitere Daten erhoben werden, die Sie selbst **freiwillig in Formulare eingeben**.

#### Einwilligungserklärung

Die öffentliche Verwaltung ist gehalten, Vorsorgemaßnahmen gegen Datenmissbrauch zu treffen und keine vertraulichen oder personenbezogenen Daten ohne Einwilligung über das Internet zu versenden. Daher weisen wir ausdrücklich auf die Datenschutzrisiken hin, die mit dem Anschluss eines Computers an das Internet und dem Versand von E-Mails über das Internet verbunden sind. Sie willigen ein, dass Informationen zur Bewerbung in einer unverschlüsselten E-Mail über das Internet an die im Anmeldeformular angegebene E-Mail-Adresse versendet werden dürfen.